

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №4 «Сказка» р.п.Култук»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №4 «Сказка»
_____ А.А.Протасова
Приказ №195 от 28 ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио воспитанника МБДОУ №4
«Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» р.п.Култук».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Сказка» р.п.Култук» разработано с целью организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создания положительного имиджа дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, ведения и использования портфолио воспитанника МБДОУ (далее Портфолио) как способа накопления и развития индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в МБДОУ.

1.3. Положение МБДОУ утверждается приказом руководителя МБДОУ.

1.4. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка и позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности.

1.5. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями и воспитанниками.

2. Цель, задачи, функции Портфолио.

2.1 Цель: сбор, систематизация и фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2.Задачи:

-создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

-содействовать индивидуализации воспитания и образования;

-укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБДОУ.

3. Порядок формирования и оформления Портфолио.

3.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в МДОУ до выпуска в школу или перевода в другое образовательное учреждение.

3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника в течение учебного года.

3.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год (октябрь, январь – промежуточное оформление, май – итоговое).

3.4. Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио.

3.5. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

3.6. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе МДОУ в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другое МДОУ Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

3.7. При выпуске ребенка из МДОУ Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

4. Структура Портфолио.

1 лист (титульный лист) – содержит информацию:

-Портфолио дошкольника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Сказка» р.п.Култук»;

-фамилия, имя, отчество;

-дата начала и окончания ведения Портфолио.

1. Раздел «Обо мне»:

-фотография ребенка;

-дата его рождения;

-место жительства;

-моя семья;

-мой режим дня;

-мой домашний питомец.

2. Раздел «Мои интересы». Родители рассказывают о том, чем больше всего любит заниматься ребенок, его любимые места во время прогулок т.д.

3. Раздел «Рассказывают родители». Раздел содержит самые интересные и смешные высказывания ребенка, ситуации, которые больше всего запомнились родителям.

4. Раздел «Мои интересы». Родители рассказывают о том, чем больше всего любит заниматься ребенок, его любимые места во время прогулок т.д

5. Раздел «Мое творчество» включает в себя три составляющие:

-аппликация;

-рисование, где собраны самые удачные работы дошкольника.

-лепка – фотографии о поделках из пластилина, природного материала, соленого теста.

4. Раздел «Мои награды» - Копилка всевозможных официальных наград, грамот, дипломов, полученных ребенком в различных конкурсах.